

Anmeldung - Anmeldeschluss 20. Februar 2019

Name		Vorname	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)		Geburtsort	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Straße und Hausnummer		PLZ, Ort	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Telefon	E-Mail	Religion	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Staatsangehörigkeit	Geschlecht : männlich weiblich diverse	Muttersprache / Häusliche Umgangssprache	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Erziehungsberechtigte/r oder Betreuer/in (Angabe bis zum 21. Lebensjahr notwendig!)			
Name		Vorname	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Straße und Hausnummer		PLZ, Ort	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Telefon	Ortsteil		
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Zweijährige Berufsfachschule Sozialassistentin/-assistent – Schwerpunkt Persönliche Assistenz – Klasse 2 –

Nachweis der Aufnahmevoraussetzungen:

- Sekundarabschluss I – Realschulabschluss** – oder ein anderer gleichwertiger Bildungsstand
- und**
- Abschlusszeugnis über eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung**
- oder**
- Abschlusszeugnis der zweijährigen Berufsfachschule Ernährung, Hauswirtschaft und Pflege**
- oder**
- Abschlusszeugnis der einjährigen Berufsfachschule Hauswirtschaft für Realschulabsolventinnen/ -absolventen – Schwerpunkt Persönliche Assistenz –**
- oder**
- Abschlusszeugnis der Berufsfachschule Pflegeassistenz**

Hier bitte ein
Lichtbild
einkleben.

Sofern der Abschluss der Berufsausbildung bzw. der beruflichen Tätigkeit noch nicht nachgewiesen werden kann, ist glaubhaft zu machen, dass die Aufnahmevoraussetzungen bei Unterrichtsbeginn erfüllt sein werden (siehe Erklärung auf der Rückseite)

Die Schulform wird nur eingerichtet, wenn genügend Anmeldungen vorliegen.

Bearbeitungshinweise (Bitte nicht ausfüllen!)

Verwaltung vorerfasst	Abteilungsleiter/in Klasse	Klassenlehrer/in	Verwaltung erfasst
--------------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------

Weitere Angaben:

An welchen Schulen / Für welche Schulformen haben Sie sich noch angemeldet?

Haben Sie bereits eine andere berufsbildende Schule besucht?

Nein Ja und zwar: Schulform: _____

Schule: _____

Haben Sie zu einem früheren Zeitpunkt an einem Aufnahmeverfahren an dieser oder einer anderen Schulform **erfolglos** teilgenommen?

Nein
 Ja und zwar im Schuljahr: _____

Schulform: _____ Ort: _____

Würde die Ablehnung für Sie eine außergewöhnliche Härte bedeuten?

Nein
 Ja (Bitte eine ausführliche Begründung auf einem besonderen Blatt hinzufügen!)

Leiden Sie unter einer körperlichen Beeinträchtigung oder Behinderung?
Falls ja, können Sie ohne fremde Hilfe Treppen steigen?
Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf
Anspruch auf Nachteilsausgleich besteht

<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja

Anlagen: (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

- Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben über den bisherigen Bildungsgang**
- Beglaubigte Fotokopie des Zeugnisses über den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss –**
- Beglaubigte Kopie der Abschlusszeugnisse über die Berufsausbildung (Berufsschulabschlusszeugnis und Zeugnis der zuständigen Kammer)**
- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der einjährige Berufsfachschule Hauswirtschaft für Realschulabsolventinnen/-absolventen**
- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsfachschule Pflegeassistenz**
- Gegebenenfalls Ablehnungsbescheide früherer Bewerbungen**

**Die Anmeldeunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt!
Nicht benötigte Unterlagen werden vernichtet!**

Erklärung:

Ich erkläre, dass ich die noch fehlenden Unterlagen für die Aufnahme in die zweijährige Berufsfachschule Sozialassistentin/Sozialassistent – Schwerpunkt Haus- und Familienpflege – Klasse 2 – sofort nach Aushändigung in Form einer beglaubigten Fotokopie nachreichen werde.

Ort, Datum

Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten, Betreuer/in