

## Anmeldung - Anmeldeschluss 20. Februar 2018

<b>Name</b>		<b>Vorname</b>	
<b>Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)</b>		<b>Geburtsort</b>	
<b>Straße und Hausnummer</b>		<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Telefon</b>	<b>E-Mail</b>	<b>Religion</b>	
/			
<b>Staatsangehörigkeit</b>	<b>Geschlecht : männlich weiblich</b>	<b>Muttersprache / Häusliche Umgangssprache</b>	
<b>Erziehungsberechtigte/r (Angabe bis zur Vollendung des 21. Lebensjahres notwendig!)</b>			
<b>Name</b>		<b>Vorname</b>	
<b>Straße und Hausnummer</b>		<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Telefon</b>	<b>Ortsteil</b>		
/			

### Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Klasse 12 –

- Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Wirtschaft –
- Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege inkl. Polizeivollzugsdienst –

Hier bitte ein  
**Lichtbild**  
einkleben.

**Nachweis der Aufnahmevoraussetzungen:**

*(Zutreffendes bitte ankreuzen!)*

**Ohne entsprechende Nachweise ist eine Aufnahme nicht möglich!**

- Sekundarabschluss I – Realschulabschluss – oder anderer gleichwertiger Bildungsstand**
- Abschlusszeugnis der Berufsschule**
- Kaufmannsgehilfenbrief**  
**Kaufmannsgehilfenprüfung am: \_\_\_\_\_**

**Note: \_\_\_\_\_ Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_**

**oder**

- Zeugnis einer einschlägigen Berufsfachschule oder der Klasse 11 des Beruflichen Gymnasiums Wirtschaft inklusive anschließendem Praktikumsnachweis (960 Stunden)**

Sofern der notwendige Schulabschluss/der Berufsabschluss/das Praktikum zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht nachgewiesen werden kann, ist glaubhaft zu machen, dass die Aufnahmevoraussetzungen bei Unterrichtsbeginn erfüllt sein werden (siehe Erklärung auf der Rückseite).

**Diese Schulform wird nur eingerichtet, wenn genügend Anmeldungen vorliegen.**

Bearbeitungshinweise (Bitte nicht ausfüllen!)

<u>Verwaltung</u> vorerfasst	<u>Abteilungsleiter/in</u> Klasse	<u>Klassenlehrer/in</u>	<u>Verwaltung</u> erfasst
---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------	------------------------------

**Bitte wenden!**

### Zusätzliche Angaben:

Haben Sie sich noch an einer anderen Schule angemeldet?

- Nein  
 Ja an: \_\_\_\_\_

Haben Sie diese Schulform bereits an einer anderen berufsbildenden Schule besucht?

- Nein  
 Ja Schuljahr: \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

Haben Sie zu einem früheren Zeitpunkt an einem Anmeldeverfahren an dieser oder einer anderen Schule erfolglos teilgenommen?

- Nein  
 Ja Schuljahr: \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

Würde eine Ablehnung für Sie eine außergewöhnliche Härte bedeuten?

- Nein  
 Ja (Bitte eine ausführliche Begründung auf besonderem Blatt hinzufügen!)

Leiden Sie unter einer körperlichen Behinderung?

Nein  Ja

Falls ja, können Sie ohne fremde Hilfe Treppen steigen?

Nein  Ja

Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf

Nein  Ja

Anspruch auf Nachteilsausgleich besteht

Nein  Ja

### Anlagen: (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

- Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben über den schulischen Bildungsgang und über berufliche Tätigkeiten**
- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss – oder des Zeugnisses einer einschlägigen Berufsfachschule oder der Klasse 11 (Versetzungszug) des Beruflichen Gymnasiums Wirtschaft**
- Praktikumsnachweis de jeweiligen Schwerpunktes (mindestens 960 Stunden)**
- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule oder, falls dieses noch nicht vorliegt, des letzten Zeugnisses der Berufsschule**
- Beglaubigte Kopie des Kaufmannsgehilfenbriefes**
- Ablehnungsbescheide früherer Bewerbungen**

**Die Anmeldeunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesendet!**

**Nicht benötigte Unterlagen werden vernichtet!**

### Erklärung:

Ich erkläre, dass ich die noch fehlenden Unterlagen für die Aufnahme in die Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Klasse 12 – sofort nach Aushändigung in Form einer beglaubigten Kopie nachreichen werde.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten