

Anmeldung - Anmeldeschluss 20. Februar 2017

Name		Vorname	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)		Geburtsort	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Straße und Hausnummer		PLZ, Ort	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Telefon	E-Mail	Religion	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Staatsangehörigkeit	Geschlecht : männlich weiblich	Muttersprache / Häusliche Umgangssprache	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Erziehungsberechtigte/r (Angabe bis zur Vollendung des 21. Lebensjahres notwendig!)			
Name		Vorname	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Straße und Hausnummer		PLZ, Ort	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Telefon	Ortsteil		
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Klasse 12 –

- Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Wirtschaft –
- Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege inkl. Polizeivollzugsdienst –

Nachweis der Aufnahmevoraussetzungen:

(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Ohne entsprechende Nachweise ist eine Aufnahme nicht möglich!

- Sekundarabschluss I – Realschulabschluss – oder anderer gleichwertiger Bildungsstand**
- Abschlusszeugnis der Berufsschule**
- Kaufmannsgehilfenbrief**
 Kaufmannsgehilfenprüfung am: _____

Note: _____ **Ausbildungsberuf:** _____

oder

- Zeugnis einer einschlägigen Berufsfachschule oder der Klasse 11 des Beruflichen Gymnasiums Wirtschaft inklusive anschließendem Praktikumsnachweis (960 Stunden)**

Sofern der notwendige Schulabschluss/der Berufsabschluss/das Praktikum zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht nachgewiesen werden kann, ist glaubhaft zu machen, dass die Aufnahmevoraussetzungen bei Unterrichtsbeginn erfüllt sein werden (siehe Erklärung auf der Rückseite).

Diese Schulform wird nur eingerichtet, wenn genügend Anmeldungen vorliegen.

Bearbeitungshinweise (Bitte nicht ausfüllen!)

<u>Verwaltung</u> vorerfasst	<u>Abteilungsleiter/in</u> Klasse	<u>Klassenlehrer/in</u>	<u>Verwaltung</u> erfasst
---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------	------------------------------

Hier bitte ein
Lichtbild
einkleben.

Bitte wenden!

Zusätzliche Angaben:

Haben Sie sich noch an einer anderen Schule angemeldet?

- Nein
 Ja an: _____

Haben Sie diese Schulform bereits an einer anderen berufsbildenden Schule besucht?

- Nein
 Ja Schuljahr: _____ Schule: _____

Haben Sie zu einem früheren Zeitpunkt an einem Anmeldeverfahren an dieser oder einer anderen Schule erfolglos teilgenommen?

- Nein
 Ja Schuljahr: _____ Schule: _____

Würde eine Ablehnung für Sie eine außergewöhnliche Härte bedeuten?

- Nein
 Ja (Bitte eine ausführliche Begründung auf besonderem Blatt hinzufügen!)

Leiden Sie unter einer körperlichen Behinderung?

Nein Ja

Falls ja, können Sie ohne fremde Hilfe Treppen steigen?

Nein Ja

Anlagen: (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

- Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben über den schulischen Bildungsgang und über berufliche Tätigkeiten**
- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss – oder des Zeugnisses einer einschlägigen Berufsfachschule oder der Klasse 11 (Versetzungszugang) des Beruflichen Gymnasiums Wirtschaft**
- Praktikumsnachweis de jeweiligen Schwerpunktes (mindestens 960 Stunden)**
- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule oder, falls dieses noch nicht vorliegt, des letzten Zeugnisses der Berufsschule**
- Beglaubigte Kopie des Kaufmannsgehilfenbriefes**
- Ablehnungsbescheide früherer Bewerbungen**

Die Anmeldeunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesendet!

Nicht benötigte Unterlagen werden vernichtet!

Erklärung:

Ich erkläre, dass ich die noch fehlenden Unterlagen für die Aufnahme in die Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Klasse 12 – sofort nach Aushändigung in Form einer beglaubigten Kopie nachreichen werde.

Ort, Datum

Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten