

# Verwaltung

Team der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Vorzimmer der Schulleitung

Tanja Stamm

Raum V 112

Tel.: 0491 92581 110

E-Mail: t.stamm(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- Sekretärin der Schulleitung
- Ein- und Ausgangspost
- Terminplan und Telefonverzeichnis
- Verwaltung Bahn - Großkudenticket

Margret König

Raum V 112

Tel.: 0491 92581 111

E-Mail: m.koenig(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- Verwaltung des Haushaltsbudgets
- Entgeltliche Lernmittelausleihe
- Abrechnung von Kopiergeld

## Schulsekretariat

Marion Cramer

Raum V 101

Tel.: 0491 92581 113

E-Mail: m.cramer(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- Schülerdaten Berufsbereich I
- Gleichwertigkeitsbescheinigungen
- Erfassung von Raumänderungen und Schulveranstaltungen

Susanne Teßner

Raum V 101

Tel.: 0491 92581 114

E-Mail: s.tessner(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- Schülerdaten Berufsfeld XII und XIII
- Daten der Kooperationspartner
- Erfassung von Raumänderungen und Schulveranstaltungen

Marta Baur

Tel.: 0491 92581 109

E-Mail: m.baur(at)bbs1-leer.de

- Schulbescheinigungen
- Schülerdaten Berufsbereich I
- Zeugnisweitschriften
- Schadensmeldungen
- Fahrkostenanträge
- Busgutscheine

Martina Schnürch  
Tel.:0491 92581 115  
E-Mail: m.schnuerch(at)bbs1-leer.de  
&bull; Schülersausweise  
&bull; Schulbescheinigungen  
&bull; Unfallanzeigen  
&bull; Schülerdaten Berufsbereich I und WBM  
&bull; Schlüsselverwaltung Verwaltungsleitung Schulassistent

Johannes Upadek  
Raum V 124  
Tel.: 0491 92581 131  
E-Mail: j.upadek(at)bbs1-leer.de

Oliver Bröker  
Raum V 115  
Tel.: 0491 92581 130  
E-Mail: o.broeker(at)bbs1-leer.de  
Aufgabenbereiche:  
&bull; Verwaltung der Schulschlüssel  
&bull; Verwaltung der Kopierkontingente  
&bull; Technikmanagement  
&bull; Verwaltung besondere Raumangebote  
Hausmeisterteam

Ludwig Saadthoff / Alexander Dorowski  
Tel.:0491 92581 100  
Raum: N 110 - 113  
intern: 7102 + 7104  
Aufgabenbereich: Gebäudemanagement