

Verwaltung

Team der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Vorzimmer der Schulleitung

Tanja Stamm

Raum V 112

Tel.: 0491 92581 110

E-Mail: t.stamm(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- • Sekretärin der Schulleitung
- • Ein- und Ausgangspost
- • Terminplan und Telefonverzeichnis
- • Verwaltung Bahn - Großkundenticket
- • Lehrerangelegenheiten
(Krankendaten und -statistik, Verwaltung der Stellenbewerbungen usw.)
- • Planung, Organisation und Durchführung von schulinternen Veranstaltungen
- • Verwaltung von Büromaterialien

Margret König

Raum V 112

Tel.: 0491 92581 111

E-Mail: m.koenig(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- • Verwaltung des Haushaltsbudgets
- • Entgeltliche Lernmittelausleihe
- • Abrechnung von Klassenfahrten
- • Abrechnung von Kopiergeld

Schulsekretariat

Marion Cramer

Raum V 101

Tel.: 0491 92581 113

E-Mail: m.cramer(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- • Gleichwertigkeitsbescheinigungen
- • Berufliches Gymnasium
- • Fachoberschule
- • 1jährige BFS Wirtschaft für RS-Absolventen
(Einzelhandel | Groß- und Außenhandel | Informatik | Büro / Büromanagement)
- • 1jährige BFS Wirtschaft - Schwerpunkt Handel- und Verkauf
- • 2jährige BFS Kaufm. Assistent / Kfm. Assistent/-in
- Schwerpunkt Informationsverarbeitung -
- • 2jährige BFS Wirtschaft - Klasse 2
- • Umschüler

Sandra Czarnowsky

Raum V 101

Tel.: 0491 92581 114

E-Mail:

Aufgabenbereiche:

- • Unfallanzeigen
- • Buchpräsentation
- • 1jährige BFS

- (Agrarwirtschaft | Hauswirtschaft und Pflege |
Gastronomie | Lebensmittelhandwerk - Bäckerei |
Lebensmittelhandwerk - Fleischerei |
Hauswirtschaft und Pflege - Schwerpunkt Hauswirtschaft)
- 2jährige BFS
(Ernährung, Hauswirtschaft und Pflege, Klasse2 |
Sozialassistentin /-assistent, Schwerpunkt Pers. Assistenz)
- 2jährige FS Sozialpädagogik
- Berufsvorbereitungsjahr, Schwerpunkt Ernährung und Hauswirtschaft
- Berufseinstiegsklasse
(Hauswirtschaft und Pflege | Lebensmittelhandwerk und
Gastronomie | Wirtschaft)
- 2½jährige FS Heilpädagogik
- 3jährige FS
(Altenpflege | Heilerziehungspflege)
- Berufsschule (TZ)
(Agrarwirtschaft | Bäcker | Bäckereifachverkäufer
Fleischer |Fleischereifachverkäufe)

Marta Baur

Tel.: 0491 92581 109

E-Mail: m.baur(at)bbs1-leer.de

- Zeugnisweitschriften
- Schulbescheinigungen
- KSA - Meldungen (Diebstahl- und Sachschäden)
- Busfahrkarten für Hzl-Empfänger
- Fahrkostenanträge
- Berufsschule (TZ)
(Kauffrau/Kaufmann im Einzelhandel | Verkäufer/in |
Schiffhartskauffrau/-kaufmann)

N. N.

Tel.:0491 92581 134

E-Mail: info(at)bbs1-leer.de

- Koordinierung des Bildungsgangs Pflege Verwaltungslitung Schulassistent

Ina Pfeiffer

Raum V 126

Tel.: 0491 92581 131

E-Mail: i.pfeiffer(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- Koordination von Bewerbungs- und Beförderungsverfahren
(Ansprechpartnerin für die Bewerber m/w/d)
- Laufende Personalsachbearbeitung von Einstellung, Abordnung, Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeitbeschäftigung bis hin zu Ruhestand
- Stellenbewirtschaftung der Landesbediensteten
- Mittelbewirtschaftung der Landesmittel
- Ansprechpartnerin für Dienstreisegenehmigung und -abrechnung

Oliver Bröker
Raum V 115
Tel.: 0491 92581 130
E-Mail: o.broeker(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- Verwaltung der Schulschlüssel
- Verwaltung der Kopierkontingente
- Technikmanagement
- Verwaltung besondere Raumangebote
Hausmeisterteam

Ludwig Saadthoff / Alexander Dorowski
Tel.:0491 92581 100
Raum: N 110 - 113
intern: 7102 + 7104
Aufgabenbereich: Gebäudemanagement