

Verwaltung

Team der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Vorzimmer der Schulleitung

Tanja Stamm

Raum V 112

Tel.: 0491 92581 110

E-Mail: t.stamm(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- Sekretärin der Schulleitung
- Ein- und Ausgangspost
- Terminplan und Telefonverzeichnis
- Verwaltung Bahn - Großkundenticket

Margret König

Raum V 112

Tel.: 0491 92581 111

E-Mail: m.koenig(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- Verwaltung des Haushaltsbudgets
- Entgeltliche Lernmittelausleihe
- Abrechnung von Kopiergeld

Schulsekretariat

Marion Cramer

Raum V 101

Tel.: 0491 92581 113

E-Mail: m.cramer(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- Schülerdaten Berufsbereich I
- Gleichwertigkeitsbescheinigungen
- Erfassung von Raumänderungen und Schulveranstaltungen

Susanne Teßner

Raum V 101

Tel.: 0491 92581 114

E-Mail: s.tessner(at)bbs1-leer.de

Aufgabenbereiche:

- Schülerdaten Berufsfeld XII und XIII
- Daten der Kooperationspartner
- Erfassung von Raumänderungen und Schulveranstaltungen

Marta Baur

Tel.: 0491 92581 109

E-Mail: m.baur(at)bbs1-leer.de

- Schulbescheinigungen
- Schülerdaten Berufsbereich I
- Zeugnisweitschriften
- Schadensmeldungen
- Fahrkostenanträge
- Busgutscheine

Martina Schnürch
Tel.:0491 92581 115
E-Mail: m.schnuerch(at)bbs1-leer.de
• Schülersausweise
• Schulbescheinigungen
• Unfallanzeigen
• Schülerdaten Berufsbereich I und WBM
• Schlüsselverwaltung

Barbara Poppinga
E-Mail: b.poppinga(at)bbs1-leer.de
Unterstützung Prozessmanagement Verwaltungsleitung Schulassistent

Johannes Upadek
Raum V 124
Tel.: 0491 92581 131
E-Mail: j.upadek(at)bbs1-leer.de

Günther Donath
Raum V 115
Tel.: 0491 92581 130
E-Mail: g.donath(at)bbs1-leer.de
Aufgabenbereiche:
• Verwaltung der Schulschlüssel
• Verwaltung der Kopierkontingente
• Technikmanagement
• Verwaltung besondere Raumangebote
Hausmeisterteam

Ludwig Saadthoff / Alexander Dorowski
Tel.:0491 92581 100
Raum: N 110 - 113
intern: 7102 + 7104
Aufgabenbereich: Gebäudemanagement