



**Förderkreis Schule und Wirtschaft  
der Berufsbildenden Schulen I Leer e. V.  
Blinke 39  
26789 Leer**

Stand: 15. März 2022

**Ablaufschema für die Bearbeitung von Förderanträgen an den Förderkreis**

Nr.	Text	Einzureichen an: Zuständig:	Bem.
1.	Einreichung des Antrags Bedingungen für die Genehmigung eines Förderantrages (siehe Datei "Antragsvordruck" und "Bedingungen für die Genehmigung eines Förderantrages") Frist (erwünscht): Januar/Februar bzw. August/September des Jahres evtl. Ergänzungen durch den Antragssteller	Herr Banneke Vorstand des Förderkreises	
..2.	Durchsicht des Antrages anhand der Förderungsbedingungen des Förderkreises	Vorstand	
3.	Weiterreichung der Anträge an Kassenwart/Vorsitzenden	Herr Banneke	
4.	Vorlage der Anträge bei der nächsten Vorstandssitzung oder per E-Mail	Herr Banneke Vorsitzender	
5.	Abstimmung über die (Nicht-)Genehmigung der einzelnen Anträge	Vorstand	
6.	Information über Genehmigung/Ablehnung des Antrages	Herr Banneke Vorsitzender	
7.	Durchführung der Maßnahme	Antragsteller	
8.	Erstellung und Abgabe des Informationstextes und der Bilder	Antragsteller	
9.	Auszahlung der Fördergelder	Rechnung an Herr Banneke; Weiterleitung an die Kassenwartin	
10.	Information über die geförderte Maßnahme	Antragsteller	
11.	Vorstellung von ausgewählten geförderten Maßnahmen auf der nächsten JHV/MV durch Vertreter der Geförderten	Antragsteller mit Schülerinnen und Schüler	
12.	Rückmeldung an die Geförderten/Veranstalter	Herr Banneke Vorsitzender	