

Antragsteller/in:

Name, Vorname

Straße, Haus-Nr.

PLZ, Wohnort

Telefon (tagsüber erreichbar)

Antrag auf Ausstellung einer Zeugnis-Zweitschrift

Frau/Herr _____,
(Name, Vorname) (Geburtsname)

geboren am _____, in _____

beantragt die Zweitschrift des Zeugnisses
 Abschluss-/Abgangszeugnisses
der Berufsbildenden Schulen I Leer.

**Eine Zeugniszweitschrift wird nur gegen Vorkasse angefertigt.
Die Gebühr beträgt 25,00 € pro Zeugniszweitschrift.**

**Bankverbindung: IBAN: DE64 2855 0000 0000 5785 91
BIC: BRLADE21LER
Sparkasse Leer/Wittmund
Verwendungszweck: Name, Vorname**

Angaben zum Zeugnis

Schuljahr: _____

Schulform: _____

Klassenbezeichnung: _____
(soweit bekannt)

Die Zweitschrift wird

- von mir im Geschäftszimmer abgeholt.
- abgeholt von _____.
- soll an obige Anschrift gesandt werden,
die Portokosten von 1,80€ trägt die Antragstellerin/der Antragsteller.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers